

# Montessori Kindcentrum Maastricht

Schoolgids 2025-2026

## Conceptversie



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin ons Montessorionderwijs zich onderscheidt van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat we van elkaar mogen verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor ouders/verzorgers. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Team Montessori Kindcentrum Maastricht

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Montessori Kindcentrum Maastricht  
Capucijnenstraat 118  
6211 RT Maastricht

☎ 0433215250  
🌐 <http://www.montessori-bs.nl>  
✉ [d.nievergeld@mosalira.nl](mailto:d.nievergeld@mosalira.nl)

## Extra locaties

Optioneel: heeft de school extra locaties?

Vul bij de indicator **Algemene gegevens school**, het onderdeel **Extra locaties**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer je iets invult of de schoolgids opslaat.

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dolf Nievergeld	<a href="mailto:d.nievergeld@mosalira.nl">d.nievergeld@mosalira.nl</a>

## Schoolbestuur

MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding

Aantal scholen: 21

Aantal leerlingen: 5100

<http://www.mosalira.nl>

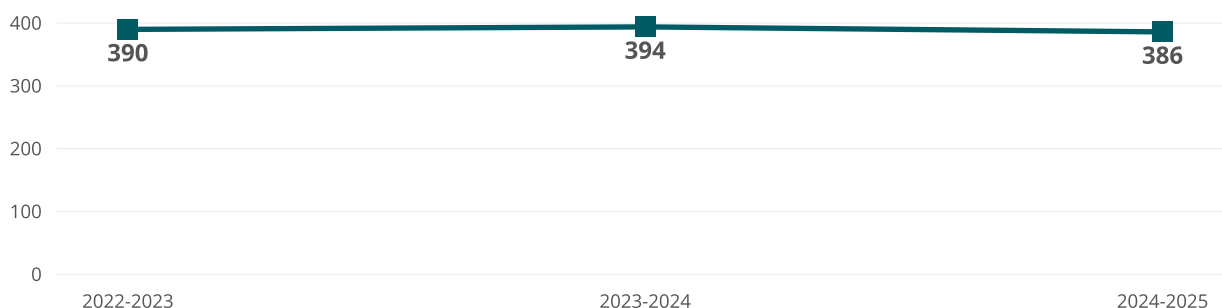
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO

## Aantal leerlingen

2024-2025  
386

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

leer mij het zelf te doen

samenwerking

3 bouwen; verschillende leeftijden bij elkaar

brede ontwikkeling; Kosmisch Onderwijs

aanbod en instructie

# Missie en visie

## Missie

Onze school is onderdeel van het Montessori Kindcentrum Maastricht. Montessorionderwijs gaat uit van het kind. Kinderen hebben verschillende mogelijkheden en ontwikkelen zich in hun eigen tempo. Ze leren van en met elkaar. Op onze school bieden wij elk kind de activiteiten die passen bij zijn/haar individuele ontwikkeling en belangstelling. We werken we met hoofd, hart en handen. Wij zijn een school waar kinderen en volwassenen sámen zorgen voor een sfeer van rust, respect, veiligheid en vertrouwen. Kinderen die in deze sfeer begeleid worden, kunnen zich evenwichtig en autonoom ontwikkelen. Optimale vorming van het kind op alle gebieden vinden wij belangrijk. 'Leer mij het zelf te doen'

## Visie

### Visie op lesgeven

We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, terwijl we weten dat er geen didactische ontwikkeling mogelijk is als er op het pedagogisch gebied belemmeringen zijn. Binnen ons onderwijs staat de visie zoals Maria Montessori deze bedoeld heeft nog stevig overeind. Daarbij blijven we kritisch naar de visie kijken en houden we de meest recente ontwikkelingen in de gaten. In samenwerking met Saxion Hogescholen kijken wij kritisch naar hoe wij het beste hedendaags Montessori-onderwijs kunnen bieden aan onze leerlingen. We hebben hierbij oog voor het individu. Zorgen voor een open houding met wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang: onderwijs op maat geven, differentiëren, gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend) een kwaliteitsvolle, korte directe instructie (laat je woorden geteld zijn) aan individuen of kleine groepjes, kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

### Visie op leren

Elk kind is actief, nieuwsgierig en leergierig. Het heeft een aangeboren drang zich te ontwikkelen. In zijn ontwikkeling kunnen verschillende fasen worden onderscheiden. In elke fase staat het kind open voor een aantal specifieke leergebieden. Het kan zich binnen dat ontwikkelingsgebied daardoor heel intensief ontwikkelen. Het montessorionderwijs spreekt in dit verband over 'gevoelige periode'. De leerkrachten maken maximaal gebruik van die gevoelige periode. Zij bieden in elke fase specifieke materialen en een passende leeromgeving aan om leerlingen optimaal te kunnen begeleiden. In onze basisschool komen 3 fases aan bod waarin kinderen met hun fasegenoten verdeeld worden over heterogene onderbouw-, midden- en bovenbouwgroepen. Bij elke bouw past een fase: ontdekker - verkenners - wetenschapper. Kinderen hebben verschillende instructies nodig en we leggen veel nadruk op eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet. Om kennis op diverse manieren te verwerven bieden we de essentiële Montessori materialen aan. Echter is het verwerven van kennis niet het enige wat telt, maar vooral de manier waarop de kennis wordt verworven; het inzien van leerstijlen en de brede ontwikkeling zijn belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de eenentwintigste eeuw. We constateren dat we leven in een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. We zien dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om te komen tot innovatie. Hierbij voegen we toe dat elk kind zich anders ontwikkelt met andere einddoelen als we kijken naar prestaties gemeten langs de meetlijnen (functioneringsniveaus) van ons curriculum. Hierbij vinden we de brede ontwikkeling van elk individu belangrijk. Het is een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds meer centrale rol speelt in onze samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie,
- Kenniscreatie en -constructie,
- ICT gebruik en het leren beoordelen van informatie.
- Probleemoplossend denken en creativiteit.

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

## Identiteit

Onze school is een basisschool met van oorsprong katholieke waarden. Echter, iedereen is welkom. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Met behulp van de methodiek Da Vinci verzorgen wij ons Kosmisch Onderwijs, waarbij wij aandacht schenken aan het verleden, heden en toekomst in de breedste zin van het woord. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan de katholieke levensbeschouwing. Zo vieren we Kerstmis en Pasen en ondersteunen we de mogelijkheid om deel te nemen aan de eerste heilige communie en het plechtig vormsel bij onze aangesloten parochie Sint Servaes.

In onze school hebben we aandacht voor het individu, maar het individu maakt altijd onderdeel uit van een grotere groep. Wij geloven dat we allemaal een stuk vrijheid nodig hebben en er tegelijk ook duidelijke kaders zijn. Waarbij we rekening houden met elkaar.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Onderbouwonderwijs	20 u 30 min	20 u 30 min

In de onderbouw hanteren we geen strak rooster. Vanuit de doelen die we hebben vastgesteld voor onze kleuters werken we middels een thema aan deze doelen. Aan het einde van de eerste 2 jaren hebben kinderen vaardigheden ontwikkeld die er toe leiden dat ze klaar zijn voor de middenbouw. Middels het digikeuzebord kunnen we de kinderen volgen welke vaardigheden ze beheersen en welke.

In het ene thema komt Taal wat meer aan bod, terwijl het andere thema meer op rekenen of SEO gericht zal zijn.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	3 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min
Lezen	9 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Montessori	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	0 u 30 min
SEO	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

Onder het vak Montessori verstaan we zaken die typisch horen bij ons onderwijs. Denk hierbij aan het verzorgen van de omgeving zoals: de klas, de school en zijn gangen, de tuin, de plantjes enz. Daarnaast is er ook in ruimte om te werken aan het vormen en creëren van een sociale omgeving. Dit hoort natuurlijk ook bij het vakgebied SEO, maar de manier waarop wij dit Montessoriaans aanbieden, vraagt soms meer tijd.

Hoeveel uren leerlingen naar school gaan gedurende hun hele schoolloopbaan vindt u in onderstaande link:

### Aantal uren per schoolloopbaan

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Handvaardigheid-/tekenlokaal
- Keuken
- gesprek-/vergaderruimtes
- Muzieklokaal



## 2.2 Het team

Het team van Montessori Kindcentrum bestaat uit een onderbouwteam (5 klassen groep 1-2), een middenbouwteam (6 klassen groep 3-4-5) en een bovenbouwteam (6 klassen groep 6-7-8). De 3 teams worden ondersteund door intern begeleiders, die de onderwijskwaliteit en zorg begeleiden.

Het totale team van (+/- 32) personeelsleden bestaat uit: leerkrachten, Intern begeleiders, vakleerkrachten, onderwijs ondersteuners, onderwijs ondersteunend personeel (een conciërge en een administratief medewerker), vrijwilligers en directeur. Dit alles staat onder leiding van een Kernteam: een coördinator van elke bouw, 2 intern begeleiders en directeur. Die om de week overleg hebben.

Via de link kunt u zien wie wie is:

**team Montessori**

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs



Tekenen

## Verlof personeel

Het vinden van vervanging bij ziekte of ander verlof van leerkrachten is in toenemende mate een probleem aan het worden door de invoering van de wet 'werk en zekerheid'. Om zowel ouders als personeelsleden wat meer inzicht te verschaffen in het hanteren van deze problematiek is - in overleg - onderstaande gedragslijn afgesproken.

- Bij een ziekmelding wordt eerst de duur van de afwezigheid ingeschat.
- Leerkrachten uit de flexibele schil van de school worden ingezet.
- Indien er geen mogelijkheid bestaat om de groep op te vangen, worden de kinderen over andere klassen in de bouw verdeeld.
- Indien situaties het noodzakelijk maken, worden de leerlingen (ook) over de andere bouwen verdeeld.
- een situatie kan er toe leiden dat een groep wordt verdeeld, zodat de vrijgekomen leerkracht in een andere groep kan opvangen.
- Bij elk van de bovenstaande stappen wordt ook gekeken of een onderwijsassistent kan worden ingezet.
- Indien geen van de eerder genoemde maatregelen tot de mogelijkheden meer behoort, kan de school besluiten om kinderen naar huis te sturen (of thuis te laten).
- Het zal duidelijk zijn dat onze stichting verre van gelukkig is met de noodmaatregel om leerlingen in het uiterste geval naar huis te moeten sturen. Echter, gezien de steeds maar toenemende problematiek bij het krijgen van vervangers rest ons niets anders dan het vaststellen van dit protocol zodat alle belanghebbenden bij het onderwijs aan onze leerlingen inzicht hebben in de maatregelen die door ons genomen kunnen worden.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *MIK*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

In ons schoolplan staat beschreven waar we ons de komende 4 schooljaren op zullen richten.

In het huidige schoolplan staat beschreven dat we ons blijven richten naar de Montessorivisie, waarbij het werken met doelen een leerlijnen een centralere plek heeft. De klassieke basisvaardigheden (lezen-taal-rekenen) maar ook de nieuwe basisvaardigheden (digitale geletterdheid en burgerschap) zullen centraal staan in de komende 4 jaar.

Daarnaast willen ons verbeteren in het geven van hedendaagse instructie passend bij de leerling van nu.

Indien mogelijk willen we ook de verbinding tussen de verschillende vakgebieden verbeteren. Denk hier bijvoorbeeld bij aan kosmisch met creatieve vakken en cultuuronderwijs.

Ook het houden van focus op de afgesproken zaken helpen ons om dit te realiseren.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Door het afleggen van groepsbezoeken door verschillende geledingen, hebben we zicht op de verbetering in de didactische aanpak. Daarnaast is het monitoren van de leerling resultaten een goede indicator.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



### Basisondersteuning

De ondersteuning op onze school is preventief en planmatig. Leerlingen die meer nodig hebben krijgen lichte en kortdurende ondersteuning, zodat zij (weer) mee kunnen doen in de groep.

We doen kleine, doeltreffende aanpassingen in de lessen, toetsen en (les)materialen. Ons schoolgebouw is helaas minder geschikt voor leerlingen met een fysieke beperking. Dit komt o.a. door de vele niveauverschillen binnen en buiten het gebouw.

De ondersteuning wordt uitgevoerd door de leerkrachten en met hulp van onderwijsondersteuners en/of specialisten van onze school. De intern begeleider op onze school heeft de overkoepelende regie bij de ondersteuning. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Op onze school werken we samen met andere professionals. Dat zijn bijvoorbeeld professionals van schoolmaatschappelijk werk, de jeugdarts, de gemeente en zorg- en jeugdhulpaanbieders. Overleg vindt plaats in het **knooppunt**, een overleg waarin ook de ouders gesprekspartner zijn.

### Schoolondersteuningsprofiel

### Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

De rekenspecialist zorgt voor het rekenbeleid binnen de school en zal collega's coachen op goed rekenonderwijs. Daarnaast zal indien er sprake is van rekenproblemen meegekeken worden om de passende interventies toe te passen. Deze zelfde structuur voeren we op het gebied van hoog- en meerbegaafdheid en taal.

De intern begeleider houdt de supervisie op de kwaliteit van het onderwijs en is de spil bij het inzetten van interne en externe expertise.

### **Sociaal-emotioneel**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De interne begeleiders hebben ook in hun taak om het SEO vakgebied te volgen. In de Montessori werkwijze is het scheppen van het klimaat een zienswijze dat door alle personeelsleden als zienswijze moet worden gezien.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De interne begeleiders hebben ook in hun taak om het aandachtgebied gedrag, werkhouding en taakaanpak te volgen. Volgens de Montessoriprincipes is het een van de kernwaarden om een zelfstandige werkhouding te hebben, waarbij de gerichte taakaanpak van belang is. Binnen de Montessori-opleiding ligt hier veel nadruk op en zou je ook alle leerkrachten specialisten kunnen noemen op dit vakgebied.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Logopedist
- LO+ leerkracht

Inpandig hebben wij een ergotherapeut, fysiotherapeut en logopediste. Ook hier is de IB-er de spil. Omdat de vakdocent bewegingsonderwijs een leerkracht is die zich bezig houdt met het vakgebied gymnastiek heeft hij ook een rol in dit gebeuren. We spreken van een LO+ leerkracht omdat deze buiten de gymlessen ook zorgdraagt voor alle vormen van bewegen en gezond gedrag. Denk hierbij aan bewegend leren, spelgedrag op de speelplaats en gezonde voeding. Daarnaast wordt er 2 keer per jaar de MQ scan afgenomen. Hierbij wordt gekeken of leerlingen zich leeftijdsadequaat ontwikkelen. Indien nodig worden de eerder genoemde specialisten ingezet.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Kinderen die onze school bezoeken dienen zindelijk te zijn.

Medische handelingen die een BIG-registratie eisen (voorbehouden handelingen), kunnen wij niet uitvoeren. Omdat dit een zorgtaak betreft hebben we hier geen specialisten voor. Indien het speelt dat leerlingen specialistische zorg nodig hebben, zullen we samen met team jeugd van de gemeente Maastricht kijken naar een passende oplossing.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de komende jaren zullen we onderzoeken hoe we nog inclusiever kunnen werken waardoor het Montessoriaanbod toegankelijk wordt voor nog meer leerlingen. Ook als er meer ondersteuningsbehoeften zijn.

## Inbreng en invloed van leerlingen

De leerlingen uit de Middenbouw en Bovenbouw worden vertegenwoordigd in een Leerlingenraad. Uit elke klas wordt een vertegenwoordiger gekozen, die namens zijn/haar klas zitting neemt. De Leerlingenraad wordt begeleid door een Interne Begeleider en er is om de circa 4 weken overleg.

Er wordt actief gevraagd naar ontwikkelingen die spelen binnen en buiten de klas. Zo zijn onder andere ontwikkelingen nagevraagd rondom veranderingen op het gebied van rekenmethodiek. Ook vragen rondom sociale veiligheid worden besproken.

Daarnaast heeft de leerlingenraad een grote invloed op inrichting van schoolplein en schoolgebouw.

## Extra informatie

Zonder deze informatie is de schoolgids niet compleet en kun je deze niet opslaan.

Vul bij de indicator **Extra ondersteuning van leerlingen** het onderdeel **Extra informatie**.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Indien er signalen komen dat er sprake is van pesten, zal eerst goed in kaart gebracht worden of we te maken hebben met pesten of dat er een gevoel is van pesten danwel dat er sprake is van plagen. In alle 3 de gevallen zal er geïntervenieerd moeten worden. Het spreekt voor zich dat er bij pesten een stevigere interventie nodig zal zijn. In dat geval zal de anti-pestcoördinator worden ingeschakeld.

Zij zullen samen met ouders, team en betrokken leerlingen een keuze maken welke aanpak het meest geschikt is voor welke situatie. In veel gevallen zullen we kiezen voor de 5-sporen aanpak:

De vijfsporenaanpak is een systematisch actieprogramma tegen pesten op school. Deze aanpak veronderstelt voornamelijk preventieve acties door te werken aan een goed klasklimaat, verbondenheid met de anderen en de groep, welbevinden, sociale vaardigheden.

1. Actie voorzien om pesten aan te pakken op school- en klasniveau.

- Betrokken volwassenen aanzetten tot ingrijpen en uitwisseling van informatie bij pesten.
- Werken aan een algemeen beleid van de school rond veiligheid en pesten waar de hele school bij betrokken is.

2. De ouders steunen.

- De ouders die zich zorgen maken, serieus nemen.
- Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
- Met school en ouders het pestprobleem aanpakken.
- Indien nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

3. Steun bieden aan het kind dat gepest wordt.

- Naar het kind luisteren.
- Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
- Samen met het kind werken aan oplossingen.
- Eventueel een sociale vaardigheidstraining om de weerbaarheid te vergroten.

4. Steun bieden aan het kind dat zelf pest.

- Bespreken wat pesten voor een ander betekent, vergroten van het inlevingsvermogen.
- Helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
- Helpen om zich aan de regels en afspraken te houden.
- Eventueel een sociale vaardigheidstraining.

5. De middengroep, die snel meepest of passief blijft, sensibiliseren.

- Praten over pesten en hun rol daarbij.
- Overleggen over mogelijke oplossingen en waar ze zelf een bijdrage bij kunnen leveren.
- Samen met de leerlingen werken aan oplossingen, waar ze zelf een actieve rol spelen.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Qfeedback.

Twee keer per jaar wordt de SCOL vragenlijst afgenomen en ingevuld door leerkrachten. Daarnaast zal 1 keer per 2 jaar een tevredenheidsmeting worden gehouden. Zowel ouders als leerlingen vullen deze in. Met deze twee instrumenten kunnen we de sociale veiligheidsbeleving meten.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. Leo Quodbach	<a href="mailto:l.quodbach@mosalira.nl">l.quodbach@mosalira.nl</a>
Anti-pestcoördinator	Mevr. Joyce Hardy	<a href="mailto:j.hardy@mosalira.nl">j.hardy@mosalira.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Dhr. Leo Quodbach	<a href="mailto:l.quodbach@mosalira.nl">l.quodbach@mosalira.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Joyce Hardy	<a href="mailto:j.hardy@mosalira.nl">j.hardy@mosalira.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

### **Ouderbetrokkenheid en Educatief Partnerschap op de Montessorischool**

Binnen onze Montessorischool hechten we veel waarde aan een hecht educatief partnerschap tussen school, ouders en eventuele andere betrokkenen rondom het kind. We geloven dat kinderen zich optimaal ontwikkelen wanneer opvoeding en onderwijs elkaar versterken, in een sfeer van wederzijds vertrouwen en afstemming.

### **Samen verantwoordelijk voor ontwikkeling**

Zowel ouders als school dragen ieder op hun eigen manier bij aan de groei en het welzijn van het kind. In lijn met de Montessori-visie beschouwen wij kinderen als actieve, zelfstandige deelnemers aan hun leerproces. Een gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school draagt bij aan het creëren van een omgeving waarin kinderen zich in hun eigen tempo en op hun eigen wijze kunnen ontwikkelen — thuis én op school.

### **Partnerschap met een doel**

Educatief partnerschap is geen doel op zich, maar een middel om het leren, de motivatie en het welbevinden van het kind te versterken. Elke vorm van contact of samenwerking tussen ouders en school bekijken we vanuit die centrale vraag: *Helpt dit het kind vooruit?* Op die manier blijft onze gezamenlijke inzet altijd gericht op de ontwikkeling van het kind.

### **Een gedeelde leef- en leergemeenschap**

Onze school is meer dan een plek waar les wordt gegeven. We zijn een gemeenschap van kinderen, professionals en ouders die samen werken en leren. Ouders zijn hierbij geen toeschouwers, maar betrokken partners die meedenken, ondersteunen en participeren in het dagelijks leven van de school. Dit sluit naadloos aan bij de Montessori-gedachte dat opvoeden en onderwijzen samen plaatsvinden, met het kind als middelpunt.



## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### Contact tussen ouders en school

#### **Kort overleg met de leerkracht**

Aan het einde van de schooldag is er ruimte voor een kort informatief gesprek met de leerkracht. Wilt u iets uitgebreider spreken? Dan maken we graag een afspraak op een rustig moment.

#### **Een kijkje in de klas**

Bent u benieuwd naar hoe het er in de klas aan toe gaat? U bent van harte welkom om een uurtje mee te kijken in de groep van uw kind. We vragen u hiervoor van tevoren een afspraak te maken. Zo kunnen we zorgen dat uw bezoek goed past in het dagritme van de kinderen en krijgt u een helder beeld van de werkwijze binnen onze school.

#### **Vaste contactmomenten**

Gedurende het schooljaar zijn er enkele vaste momenten voor oudercontact:

- Twee keer per jaar een 10-minutengesprek
- Een thema-avond
- De Open Dag

#### **Verslagen**

Leerlingen uit groep 2 t/m 7 ontvangen twee keer per jaar een uitgebreid verslag: halverwege en aan het einde van het schooljaar. Naar aanleiding van dit verslag kunt u met de leerkracht in gesprek gaan. Soms nodigt de leerkracht u hiervoor zelf uit, maar u mag uiteraard ook zelf een afspraak maken.

Voor de jongste kinderen (groep 1) wordt aan het eind van het schooljaar een verslag meegegeven.

#### **Ouderportaal: Social Schools**

Een goede communicatie tussen school en ouders vinden we belangrijk. Daarom maken wij gebruik van het platform *Social Schools*. Via dit ouderportaal blijft u makkelijk op de hoogte van de ontwikkelingen op school én in de groep van uw kind.

Ook de uitnodigingen voor oudergesprekken ontvangt u via Social Schools.

Om toegang te krijgen tot het platform, vragen wij u uw e-mailadres door te geven aan de administratie. Mocht u niet in de mogelijkheid zijn om de informatie digitaal te ontvangen, dan kunt u dit melden bij de leerkracht van uw zoon of dochter. Meer informatie over ons ouderportaal kunt u vinden op: [informatie voor ouder en kind](#)

#### **Schoolcontactpersoon**

In [informatie voor ouder en kind](#) kunt u lezen wanneer u de Schoolcontactpersoon kunt inschakelen. De contactpersonen van onze school zijn: Leo Quodbach en Joyce Hardy.

## Klachtenregeling

#### **We hopen natuurlijk dat alles naar wens verloopt.**

Mocht u toch ergens tegenaan lopen, dan kunt u dit in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de intern begeleider of – indien nodig – bij de directie.

Wanneer u zich ernstig zorgen maakt of een klacht wilt indienen, kunt u contact opnemen met onze schoolcontactpersonen:

**Joyce Hardy en/of Leo Quodbach.** Zij denken met u mee en begeleiden u in het verdere proces.

Via onderstaande link vindt u onze klachtenregeling met meer informatie over de procedure.

#### [klachtenregeling](#)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Medezeggenschapsraad

Ouders en leerkrachten hebben, naast bestuur en directie, wettelijk geregelde zeggenschap over belangrijke zaken die binnen de school plaatsvinden. Daartoe functioneert de MR, die voor de ene helft is samengesteld uit een door de ouders gekozen afvaardiging van 3 ouders en voor de andere helft uit een afvaardiging van 3 leerkrachten. De zittingstermijn voor een lid in de medezeggenschapsraad is drie jaar. Een lid kan zich voor een nieuwe termijn herkiesbaar stellen.

### Wat betekent de MR voor U?

In de eerste plaats behartigt de MR de belangen, van zowel ouders als leerkrachten door het uitoefenen van wettelijke bevoegdheden. In algemene zin bevordert de MR de openheid, de openbaarheid en het onderlinge overleg binnen de school, met bevordering van kwaliteit van besluiten en besluitvormingsprocessen. In de tweede plaats kunt U bij de MR altijd terecht met vragen, opmerkingen of problemen. Als problemen onderdeel zijn van een meer structurele problematiek, kan de MR actie ondernemen.

### Instemming- en adviesbevoegdheid

Aan de MR zijn bij wet bevoegdheden toegekend m.b.t. voorgenomen besluiten van de directie. Voorbeelden van besluiten waar het bestuur vooraf instemming van de MR moet verkrijgen zijn: verandering van de onderwijskundige doelstelling van de school, wijziging van het leerplan, regels op het gebied van veiligheid en gezondheid. Voorbeelden van besluiten waar de MR vooraf om advies gevraagd moet worden zijn: uitbreiding van de werkzaamheden op school, de bestemming op hoofdlijnen van de financiële middelen, aanstelling van de schoolleiding.

### Vergaderingen van de MR

De MR komt minimaal zes keer per jaar bijeen. De vergaderdata staan op de site van de MR vermeld bij aanvang van het schooljaar. De agenda staat minstens een week voordat de vergadering plaatsvindt op de site vermeld. Ook de notulen van de vergaderingen staan op de site vermeld nadat ze in de vergadering zijn goedgekeurd. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Wel vragen wij u dit tijdig voor de vergadering te laten weten om te voorkomen dat agendapunten door de MR niet voorbereid kunnen worden en om ervoor te zorgen dat de vergaderingen efficiënt verlopen. Op de MR vergadering kunnen ook onderwerpen behandeld worden die niet voor iedereen bestemd zijn. Er zal dan in de vergadering een tweedeling worden gemaakt van openbare en vertrouwelijke onderwerpen. Dus mocht u een vergadering willen bijwonen, aarzel niet en maak dit één week van tevoren kenbaar aan een van de leden van de MR.

### De ouderraad

De ouderraad (OR) is een groep enthousiaste ouders die de school ondersteunt. Het vormt een aanspreekpunt voor alle ouders voor schoolse zaken. De OR communiceert op haar beurt met de schoolleiding en het team docenten. Hiernaast organiseert de OR (in samenspraak met school) zelf activiteiten en ondersteunt het de school bij haar activiteiten. De OR vergadert 6-7 keer per jaar op dinsdag-/donderdagavond samen met een afvaardiging van leerkrachten en directie. Alle ouders zijn welkom om de vergaderingen bij te wonen. De OR kan altijd hulp gebruiken, als lid of als incidentele hulp bij losse activiteiten (hiervoor is een aparte app-groep opgericht). Iedereen is welkom. Heeft u vragen voor de OR? Spreek een van de ouders aan of stuur een bericht via Social Schools naar: Ouderraad. Op de website kunt u zien wie er in de OR zitten.

Helpende handen:

Heeft u minder tijd, maar wilt u toch ook helpen dan kan dat natuurlijk ook incidenteel. U moet dan denken om bij grotere activiteiten (bijvoorbeeld kerst) mee te helpen met een onderdeel van de activiteit. Ook is er vaak hulp nodig bij uitstapjes, tuinwerkzaamheden of in de keuken.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Om een deel van het schoolzwemmen (de natte gymles) te bekostigen vragen we in de middenbouw een bedrag van 140 euro per jaar. Hiervan wordt het vervoer bekostigd.

Bij extra informatie vindt u een link naar het document voor ouders. Hierin staat ook beschreven hoe we omgaan met de vrijwillige ouderbijdrage.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is, kunt u dat via ons ouderportaal, Social Schools, laten weten.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Het aanvragen van verlof kan alleen worden gedaan op grond van gewichtige omstandigheden en/of vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep. Wij volgen voor een toekenning daarbij de wet. De leerplicht, zowel landelijk als plaatselijk, heeft er extra aandacht voor. Bij twijfel voor het aanvragen kunt u zich wenden tot het MT.

Voor een verlofformulier neemt u contact op met de leerkracht en/of directie.

## 4.4 Toelatingsbeleid

In principe zijn alle kinderen welkom op school. Als kinderen op 4 jarige leeftijd de school binnen komen, moeten ze zindelijk zijn. Op deze leeftijd zitten ze in een ontwikkelingsfase waar een aantal mogelijke problemen zich nog niet openbaren. Wij zijn als school afhankelijk bij de aannahme van de goede en correcte informatie van voorschoolse opvang (PSZ, KDV) en ouders. Bij een klein aantal kinderen kunnen we dan ook zeggen dat de onderwijsbehoefte van een kind onze zorg mogelijk te boven gaat en dat het beter is om een kind naar een andere vorm van onderwijs of een andere basisschool te laten doorstromen. Tijdens de schoolperiode komen er soms problemen boven drijven, die zich niet manifesteerden bij de aannahme. Het kan daarom voorkomen dat wij in handelingsverlegenheid komen en externe hulp gaan invoeren. Soms komen we met de ouders en de externe deskundigen tot de conclusie dat dat kinderen beter af zijn in het Speciaal (Basis) Onderwijs (S(B)O) of een andere basisschool. Ouders kunnen van ons verwachten dat we van alle kinderen de onderwijsbehoefte omschrijven en hieraan tegemoetkomen, voor zover dat binnen onze mogelijkheden ligt. Samenwerking met collega's van het S(B)O, het raadplegen van deskundigen behoort tot de mogelijkheden. Daarnaast zullen we altijd kijken naar de groepssamenstelling waar een kind met een speciale onderwijsbehoefte in zit.

We handelen altijd in het belang van het kind en vanuit dat perspectief zullen we ouders adviseren om, indien nodig, op zoek te gaan naar een andere school. In principe zijn leerproblemen geen beletsel om niet te kunnen functioneren binnen onze school. We zullen goed kijken naar bepaalde gedragingen van kinderen. Is een gedrag het gevolg van de manier van onderwijs geven, dan kunnen we dat aanpassen. Is het gedrag van psychische aard, dan zou het kunnen zijn dat binnen de school niet de hulp geboden kan worden die dit kind nodig heeft. In dat geval zullen we, samen met de ouders, op zoek gaan naar de juiste plek voor dit kind

Procedure:

Er is een verschil tussen aanmelden en daadwerkelijk inschrijven. Deze stappen komen ná elkaar. De inschrijving is de uiteindelijke bevestiging dat uw kind leerling wordt op onze school.

Voordat uw kind kan starten op onze school, onderzoeken wij of we uw kind kunnen plaatsen. Wij streven ernaar om dit binnen 6 weken te voltooien. Indien dat niet lukt kunnen we dit onderzoek nog met 4 weken uitbreiden.

Geef op de huidige (voor)school aan, dat u met ons contact hebt opgenomen en dat wij informatie mogen opvragen. OP het aanmeldformulier kunt u toestemming verlenen om de informatie op te vragen.

Kan uw kind geplaatst worden dan ontvangt u van ons het inschrijfformulier: een uitgebreider formulier waar we om meer gegevens en informatie vragen. Zijn er zwaarwegende redenen waardoor we uw kind niet kunnen plaatsen dan gaan we uiteraard altijd met u in overleg. Een zwaarwegende reden kan bijvoorbeeld zijn als wij als school niet aan de onderwijs- of zorgbehoefte van uw kind kunnen voldoen.

## 4.5 Praktische informatie

Onze school valt onder het bestuur van MosaLira. Daarom hebben we de praktische informatie die specifiek voor onze school geldt in een aparte link gezet. Zo kunt u alle schoolse zaken (zoals: verkeer, fietsenstallen, leerlingenraad, gym, school en internet, grote en kleine pauze, luizeninformatie) vinden in onderstaande link.

### praktische informatie op schoolniveau

In de onderstaande link vindt u alle informatie die ook terug te vinden op de site van MosaLira. Onder de link ziet u de verschillende zaken die u kunt vinden in de link.

### Praktische informatie voor ouder en kind MosaLira

1. MosaLira, vergroot je wereld.
2. Vakanties Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs.
3. Buitenschoolse opvang en dagarrangementen.
4. Contactpersoon.
5. Gedrags- en integriteitscode.
6. Jeugdgezondheidszorg en infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2023-2024.
7. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Speciaal (basis) onderwijs schooljaar 2023-2024.
8. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Voortgezet onderwijs schooljaar 2023-2024.
9. Medezeggenschap in onze school en binnen MosaLira.
10. Klachtenregeling.
11. Ouderbijdrage.
12. Schoolkosten en de Stichting Leergeld.
13. Ouderparticipatie.
14. Ouderportaal
15. Informatie plicht van school aan ouders.
16. Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg.
17. Protocol medicijnenverstrekking en medisch handelen.
18. Protocol Strafbare feiten.
19. Schema leerplichtwet
20. Sponsoring.
21. Toegang Jeugd Gemeente Maastricht
22. Toelating/verwijdering/schorsing.
23. Veilige school
24. Veiligheidsplan.
25. Verzuim/verlofbeleid.
26. Verzekeringen.
27. Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO.
28. Privacy en AVG.
29. Handle with Care.
30. Meldcode kindermishandeling en aandachtsfunctionaris
31. Gebruik smartphones en andere devices

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingen in de onderbouw worden gevolgd met het digikeuzebord. Dit volgsysteem zorgt er voor dat kinderen gedurende de schooltijd zelf kan kiezen (soms met behulp van de leerkracht). Daarnaast is het een observatiesysteem voor de leerkracht om de kwantitatieve en kwalitatieve vorderingen weg te schrijven. Kwantitatieve vorderingen hebben alles te maken met hoe veel een kind per dag doet, maar ook hoe vaak hij een bepaald werkje doet. Bij kwalitatieve vorderingen kan gekeken worden hoe goed het de dingen doet.

Het meten van de resultaten gebeurt in de middenbouw en bovenbouw een aantal manieren:

- Het toetsen van de leerlingen van de behandelde stof middels methode gebonden toetsing. Hier wordt vooral gemeten of de aangeboden stof wordt beheerst die de afgelopen periode is aangeboden.
- Het volgen van leerling in hun dagelijks werk. Bijvoorbeeld Snappet.
- Het observeren van leerlingen en hun werk.

Om de toetsen of de opgehaalde gegevens ook daadwerkelijk kloppen. Hiervoor nemen we 2 keer per jaar de nieuwe toetsen van cito af van leerling in beeld. Leerkrachten zullen samen met de IB-er kijken of de resultaten overeenkomen. Mocht dit niet het geval zijn vindt er op leerling niveau een analyse plaats. Aan de hand van deze analyse wordt gekeken of er diagnostiek en interventies nodig zijn.

In groep 7 doet de school mee aan de CITO-entreetoets. Alle leerlingen van groep 7 doen hier aan mee om mede te komen tot goede (objectieve) groepsprofielen en een jaarlijks schoolprofiel.

Ouders worden van alle resultaten op de hoogte gebracht middels verslagen die de leerlingen ontvangen.

De toetsen van LIB (inclusief de analyses) worden besproken in een groepsbespreking.

In groep 6 nemen we een vereenvoudigde cognitieve capaciteitentest af. Deze geeft een globaal beeld wat leerlingen zouden moeten kunnen als eerst meting richting het voortgezet onderwijs. Hiervoor gebruiken we ADIT van A-vision.

In groep 7 doet de school mee aan de CITO-entreetoets. Alle leerlingen van groep 7 doen hier aan mee om mede te komen tot goede (objectieve) groepsprofielen en een jaarlijks schoolprofiel.

In groep 8 zal in februari de route 8 doorstroomtoets worden gemaakt.

Al deze bevindingen worden door de IB-ers in een diepteanalyse samengebracht. Op schoolniveau zullen de interne begeleiders in afstemming met het managementteam deze analyse bekijken en afzetten tegen onze schoolnormen. Dit als hulp voor de leerkracht en/of de school of er al dan niet bijgestuurd moet worden. IN een teamoverleg wordt deze analyse met het team gedeeld. De diepteanalyse vormt een onderdeel van de schoolzelfevaluatie. Deze zal dan weer worden leiden tot een nieuw jaarplan en vormt tevens een tussenevaluatie van het schoolplan.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

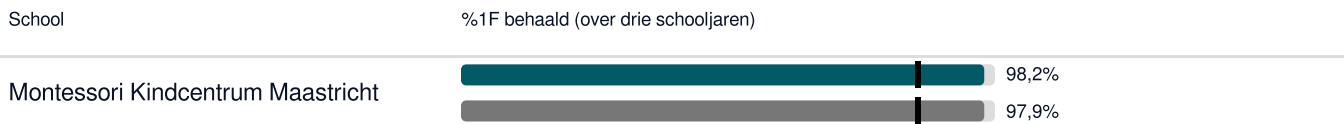


'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



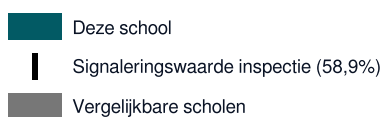
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald

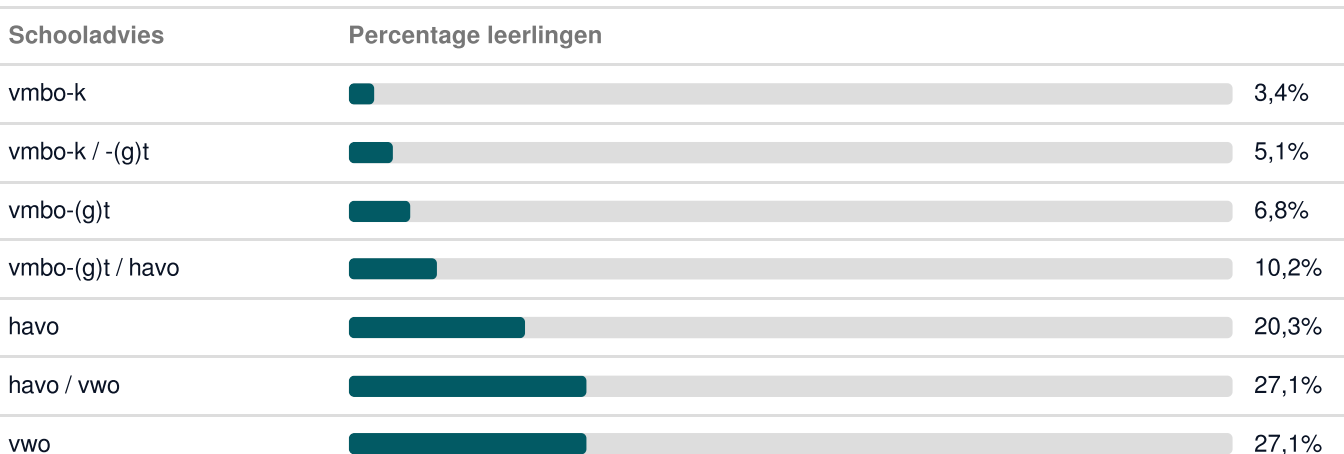


## 5.3 Schooladviezen

Als uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat, zijn wij als basisschool verplicht om een advies te geven dat past bij de ontwikkeling van uw kind. Omdat we dat natuurlijk niet zo maar doen, hebben we daar een procedure voor uitgewerkt zodat u precies kunt zien wanneer welke stappen worden ondernomen. Ook ziet u dan duidelijk dat we deze stappen samen zetten.

### [schoolverlatersprocedure](#)

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

samenwerken, samenleven

vrijheid in gebondenheid

leer het mij zelf te doen

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen waarbij van en met elkaar leren op school centraal staat. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Vanzelfsprekend zijn we ook afhankelijk van ouders. We ondersteunen onze leerlingen in hun ontwikkeling tot evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. We ondersteunen onze leerlingen in hun ontwikkeling tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. We ondersteunen onze leerlingen in hun ontwikkeling tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn in de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. We ondersteunen onze leerlingen in hun ontwikkeling tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Een veilig klimaat om goed te kunnen ontwikkelen is voor ons kindcentrum het belangrijkste speerpunt. Middels de Sociale Competentie Observatie Lijst wordt het welbevinden van leerlingen twee keer per jaar getoetst en indien nodig geëvalueerd met de IB'er en SEO-coördinator, leerling en ouders. Daarnaast wordt er elke 2 jaar een klanttevredenheidsonderzoek gedaan door Beekveld & Terpstra. Het management, de ib-ers en het team evalueren deze opbrengsten en interveniëren wanneer nodig.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30

Opvang  
Schooltijd

Maandag: school gaat dagelijks om 8.15 uur open

Vrijdag: de groepen 1 en 2 hebben op vrijdag vrij

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **MIK-Spelenderwijs**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, **vrijwilligers**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **MIK-Spelenderwijs** en **De Boomhut** en **Samen Spelen Wyck**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang is mogelijk via partners: MIK-Spelenderwijs, De Boomhut, Samen Spelen Wyck.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag	09 september 2025	
Herfstvakantie	11 oktober 2025	19 oktober 2025
studiedag	27 november 2025	
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
studiedag	28 januari 2026	
Carnavalsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
studiedag	03 april 2026	
Pasen	06 april 2026	
April/mei-vakantie	18 april 2026	03 mei 2026
studiedag	04 mei 2026	
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
studiedag	03 juni 2026	
Zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026

Ivm Bevrijdingsdag 05-05-2026: dit is in onderwijs CAO een vrije dag.

Voor totaaloverzicht studiedagen en overige vrije dagen; raadpleeg schoolkalender. Deze ontvangt elk gezin.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voor een kennismaking/rondleiding op school, neem contact op met onze Intern Begeleiders:

- Joyce Hardy: [j.hardy@mosalira.nl](mailto:j.hardy@mosalira.nl)

of

- Debby Kruijtzer: [d.kruijtzer@mosalira.nl](mailto:d.kruijtzer@mosalira.nl)