



# Schoolgids 2023-2024



## Montessori Basisschool



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons Montessorionderwijs onderscheidt van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat we van elkaar mogen verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Team Montessori Kindcentrum Maastricht

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Montessori Basisschool**

Capucijnenstraat 118

6211RT Maastricht

☎ 0433215250

🌐 <http://www.montessori-bs.nl>

✉ [r.close@mosalira.nl](mailto:r.close@mosalira.nl)

## Schoolbestuur

MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 5.241

<http://www.mosalira.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ravian Close	<a href="mailto:r.close@mosalira.nl">r.close@mosalira.nl</a>
lid managementteam	Dolf Nievergeld	<a href="mailto:d.nievergeld@mosalira.nl">d.nievergeld@mosalira.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

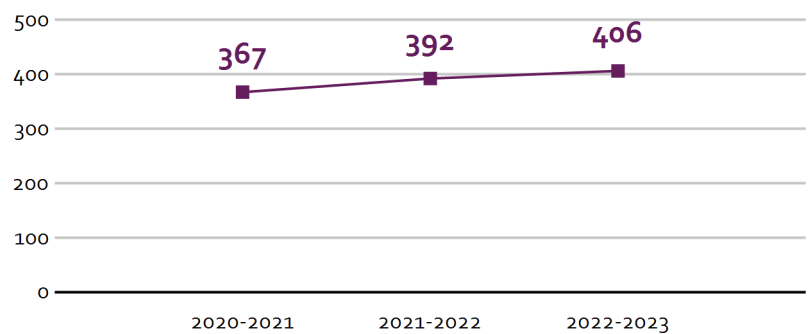
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

cultuur en milieu

3 bouwen

leer het mij zelf te doen

brede ontwikkeling

gevoelige fase

## Missie en visie

### Missie

Onze school is onderdeel van het Montessori Kindcentrum Maastricht. Montessorionderwijs gaat uit van het kind. Kinderen hebben verschillende mogelijkheden en ontwikkelen zich in hun eigen tempo. Ze leren van en met elkaar. Op onze school bieden wij elk kind de activiteiten die passen bij zijn/haar individuele ontwikkeling en belangstelling. We werken we met hoofd, hart en handen. Wij zijn een school waar kinderen en volwassenen sámen zorgen voor een sfeer van rust, respect, veiligheid en vertrouwen. Kinderen die in deze sfeer begeleid worden, kunnen zich evenwichtig en autonoom ontwikkelen. Optimale vorming van het kind op alle gebieden vinden wij belangrijk. 'Leer het mij zelf te doen'

### Visie

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven in 2020 kent veel verschillen met het lesgeven in het verleden, maar blijft de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, terwijl we weten dat er geen didactische ontwikkeling mogelijk is als er op het pedagogisch gebied belemmeringen zijn. Binnen ons onderwijs staat de visie zoals Maria Montessori deze bedoeld heeft nog stevig overeind. Daarbij blijven we kritisch naar de visie kijken en houden we de meest recente ontwikkelingen in de gaten. Hiermee gebruiken we momenteel de onderzoeken rondom onderwijs 2032 en de bevindingen van filosoof en pedagoog Gert Biesta. We hebben hierbij oog voor het individu. Zorgen voor een open houding met wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang: onderwijs op maat geven: differentiërende/veranderde werkvormen hanteren (variatie = motiverend) een kwaliteitsvolle, korte (laat je woorden geteld zijn) directe instructie verzorgen aan individuen of kleine groepjes kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

#### Visie op leren

Elk kind is actief, nieuwsgierig en leergierig. Het heeft een aangeboren drang zich te ontwikkelen. In zijn ontwikkeling kunnen verschillende fasen worden onderscheiden. In elke fase staat het kind open voor een aantal specifieke leergebieden. Het kan zich binnen dat ontwikkelingsgebied daardoor heel intensief ontwikkelen. Het montessorionderwijs spreekt in dit verband over 'gevoelige periode'. De leerkrachten maken maximaal gebruik van die gevoelige periode. Zij bieden in elke fase specifieke materialen en een passende leeromgeving aan om leerlingen optimaal te kunnen begeleiden. In onze basisschool komen 3 fasen aan bod waarin kinderen met hun fasegenoten verdeeld worden over heterogene onderbouw-, midden- en bovenbouwgroepen.

Bij elke bouw past een fase: ontdekker - verkenner - wetenschapper.

Kinderen hebben verschillende instructies nodig en we leggen veel nadruk op eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet. Om kennis op diverse manieren te verwerven bieden we de essentiële Montessori materialen aan. Echter is het verwerven van kennis niet het enige wat telt, maar vooral de manier waarop de kennis wordt verworven; het inzien van leerstijlen en de brede ontwikkeling zijn belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de eenentwintigste eeuw. We constateren dat we leven in een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. We zien dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om te komen tot innovatie. Hierbij voegen we toe dat elk kind zich anders ontwikkelt met

andere einddoelen als we kijken naar prestaties gemeten langs de meetlijnen (functioneringsniveaus) van ons curriculum. Hierbij vinden we de brede ontwikkeling van elk individu belangrijk. Het is een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds meer centrale rol speelt in onze samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie,
- Kenniscreatie en -constructie,
- ICT gebruik en het leren beoordelen van informatie.
- Probleemoplossend denken en creativiteit.

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

## **Identiteit**

Onze school is een basisschool met van oorsprong katholieke waarden. Echter is iedereen welkom. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan de katholieke levensbeschouwing. Zo vierden we Kerstmis en Pasen en ondersteunen we ouders en parochie bij de eerste heilige communie en het plechtig vormsel.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Onderbouwonderwijs	 20 u 30 min	 20 u 30 min

In de onderbouw hanteren we geen strak rooster. Vanuit de doelen die we hebben vastgesteld voor onze kleuters werken we middels een thema aan deze doelen. Aan het einde van de eerste 2 jaren hebben kinderen vaardigheden ontwikkeld die er toe leiden dat ze klaar zijn voor de middenbouw. Middels het digikeuzebord kunnen we de kinderen volgen welke vaardigheden ze beheersen en welke. In het ene thema komt Taal wat meer aan bod, terwijl het andere thema meer op rekenen of SEO gericht zal zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 9 uur	 6 uur	 6 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 3 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 7 uur	 7 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 uur



Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Engelse taal				■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
SEO	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Verkeer	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 1 uur	■ 30 min
Montessori	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min

Onder het vak Montessori verstaan we zaken die typisch horen bij ons onderwijs. Denk hierbij aan het verzorgen van de omgeving zoals: de klas, de school en zijn gangen, de tuin, de plantjes enz. Daarnaast is er ook in ruimte om te werken aan het vormen en creëren van een sociale omgeving. Dit hoort natuurlijk ook bij het vakgebied SEO, maar de manier waarop wij dit Montessoriaans aanbieden, vraagt soms meer tijd.

Hoeveel uren leerlingen naar school gaan gedurende hun hele schoolloopbaan vindt u in onderstaande link:

[Aantal uren per schoolloopbaan](#)



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Keuken

## 2.2 Het team

Het team van Montessori Kindcentrum bestaat uit een onderbouwteam, een middenbouwteam, een bovenbouwteam die allen bestaan uit leerkrachten en onderwijsassistenten. De 3 teams worden ondersteund door intern begeleiders, een conciërge en een administratief medewerker. Tevens hebben we een aantal vrijwilligers die met name de conciërge ondersteunen. Dit alles staat onder leiding van een managementteam.

Via de link kunt u zien wie wie is:

[team Montessori](#)

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Het vinden van vervanging bij ziekte of ander verlof van leerkrachten is in toenemende mate een probleem aan het worden door de invoering van de wet 'werk en zekerheid'. Om zowel ouders als personeelsleden wat meer inzicht te verschaffen in het hanteren van deze problematiek is - in overleg - onderstaande gedragslijn afgesproken.

- Bij een ziekmelding wordt eerst de duur van de afwezigheid ingeschat.
- Leerkrachten uit de flexibele schil van de school worden ingezet.
- Indien we te maken hebben met meerdere afwezige leerkrachten worden de kinderen over de bouw verdeeld.
- Indien we dan nog iets nodig hebben worden de leerlingen over de andere bouwen verdeeld of die bouw wordt verdeeld en de vrijgekomen leerkracht valt in de betreffende groep in.
- Bij elk van de bovenstaande 3 stappen wordt ook gekeken of een onderwijsassistent kan worden ingezet.

- Het zal duidelijk zijn dat onze stichting verre van gelukkig is met de noodmaatregel om leerlingen in het uiterste geval naar huis te moeten sturen. Echter, gezien de steeds maar toenemende problematiek bij het krijgen van vervangers rest ons niets anders dan het vaststellen van dit protocol zodat alle belanghebbenden bij het onderwijs aan onze leerlingen inzicht hebben in de maatregelen die door ons genomen kunnen worden.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *MIK*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

In ons schoolplan staat beschreven waar we ons de komende 4 schooljaren op zullen richten. Vanwege Corona is de schoolplanperiode met een jaar verlengd en zal in het schooljaar 23-24 een nieuw schoolplan worden gemaakt SP 24-28.

In het huidige schoolplan staat beschreven dat we ons meer richten naar de Montessorivisie, waarbij het werken met doelen een leerlijnen een centralere plek heeft. Daarnaast willen ons verbeteren in het geven van hedendaagse instructie passend bij de leerling van nu.

Indien mogelijk willen we ook de verbinding tussen de verschillende vakgebieden verbeteren. Denk hier bijvoorbeeld bij aan kosmisch met creatieve vakken en cultuuronderwijs.

Ook het houden van focus op de afgesproken zaken helpen ons om dit te realiseren.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Door het afleggen van groepsbezoeken door verschillende geledingen, hebben we zicht op de verbetering in de didactische aanpak. Daarnaast is het monitoren van de leerling resultaten een goede indicator.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.



#### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de komende jaren zullen we onderzoeken hoe we nog inclusiever kunnen werken waardoor het Montessoriaanbod toegankelijk wordt voor nog meer leerlingen. Ook als er meer ondersteuningsbehoeften zijn.

#### Gediplomeerde specialisten op school

## Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

De rekenspecialist zorgt voor het rekenbeleid binnen de school en zal collega's coachen op goed rekenonderwijs. Daarnaast zal indien er sprake is van rekenproblemen meegekeken worden om de passende interventies toe te passen. Deze zelfde structuur voeren we op het gebied van hoog- en meerbegaafdheid en taal.

De intern begeleider houdt de supervisie op de kwaliteit van het onderwijs en is de spil bij het inzetten van interne en externe expertise.

## Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

De interne begeleiders hebben ook in hun taak om het SEO vakgebied te volgen. In de Montessori werkwijze is het scheppen van het klimaat een zienswijze dat door alle personeelsleden als zienswijze moet worden gezien.

## Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

De interne begeleiders hebben ook in hun taak om het aandachtgebied gedrag, werkhouding en taakaanpak te volgen. Volgens de Montessoriprincipes is het een van de kernwaarden om een zelfstandige werkhouding te hebben, waarbij de gerichte taakaanpak van belang is. Binnen de Montessori-opleiding ligt hier veel nadruk op en zou je ook alle leerkrachten specialisten kunnen noemen op dit vakgebied.

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut

- Logopedist
- LO+ leerkracht

Inpandig hebben wij een ergotherapeut, fysiotherapeut en logopediste. Ook hier is de IB-er de spil. Omdat de vakdocent bewegingsonderwijs een leerkracht is die zich bezig houdt met het vakgebied gymnastiek heeft hij ook een rol in dit gebeuren. We spreken van een LO+ leerkracht omdat deze buiten de gymlessen ook zorgdraagt voor alle vormen van bewegen en gezond gedrag. Denk hierbij aan bewegend leren, spelgedrag op de speelplaats en gezonde voeding. Daarnaast wordt er 2 keer per jaar de MQ scan afgenomen. Hierbij wordt gekeken of leerlingen zich leeftijdsadequaat ontwikkelen. Indien nodig worden de eerder genoemde specialisten ingezet.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Omdat dit een zorgtaak betreft hebben we hier geen specialisten voor. Indien het speelt dat leerlingen specialistische zorg nodig hebben, zullen we samen met team jeugd van de gemeente Maastricht kijken naar een passende oplossing.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Indien er signalen komen dat er sprake is van petsen, zal eerst goed in kaart gebracht worden of we te maken hebben met pesten of dat er een gevoel is van pesten danwel dat er sprake is van plagen. In alle 3 de gevallen zal er geïntervenieerd moeten worden. Het spreekt voor zich dat er bij pesten een stevigere interventie nodig zal zijn. In dat geval zal de anti-pestcoördinator worden ingeschakeld.

Zij zullen samen met ouders, team en betrokken leerlingen een keuze maken welke aanpak het meest geschikt is voor welke situatie. In veel gevallen zullen we kiezen voor de 5-sporen aanpak:

De vijfsporenaanpak is een systematisch actieprogramma tegen pesten op school. Deze aanpak veronderstelt voornamelijk preventieve acties door te werken aan een goed klasklimaat, verbondenheid met de anderen en de groep, welbevinden, sociale vaardigheden.

1. Actie voorzien om pesten aan te pakken op school- en klasniveau.

&rarr; Betrokken volwassenen aanzetten tot ingrijpen en uitwisseling van informatie bij pesten.

&rarr; Werken aan een algemeen beleid van de school rond veiligheid en pesten waar de hele school bij betrokken is.

2. De ouders steunen.

&rarr; De ouders die zich zorgen maken, serieus nemen.

&rarr; Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.

&rarr; Met school en ouders het pestprobleem aanpakken.

&rarr; Indien nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

3. Steun bieden aan het kind dat gepest wordt.

&rarr; Naar het kind luisteren.

&rarr; Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.

&rarr; Samen met het kind werken aan oplossingen.

&rarr; Eventueel een sociale vaardigheidstraining om de weerbaarheid te vergroten.

4. Steun bieden aan het kind dat zelf pest.

&rarr; Bespreken wat pesten voor een ander betekent, vergroten van het inlevingsvermogen.

&rarr; Helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.

&rarr; Helpen om zich aan de regels en afspraken te houden.

&rarr; Eventueel een sociale vaardigheidstraining.

5. De middengroep, die snel meepest of passief blijft, sensibiliseren.

&rarr; Praten over pesten en hun rol daarbij.

&rarr; Overleggen over mogelijke oplossingen en waar ze zelf een bijdrage bij kunnen leveren.

&rarr; Samen met de leerlingen werken aan oplossingen, waar ze zelf een actieve rol spelen.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Twee keer per jaar wordt de SCOL vragenlijst afgenomen en ingevuld door leerkrachten. Daarnaast zal 1 keer per 2 jaar een tevredenheidsmeting worden gehouden. Zowel ouders als leerlingen vullen deze in. Met deze twee instrumenten kunnen we de sociale veiligheidsbeleving meten.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Leo Quadbach	<a href="mailto:l.quadbach@mosalira.nl">l.quadbach@mosalira.nl</a>
anti-pestcoördinator	Joyce Hardy	<a href="mailto:j.hardy@mosalira.nl">j.hardy@mosalira.nl</a>
vertrouwenspersoon	Leo Quadbach	<a href="mailto:l.quadbach@mosalira.nl">l.quadbach@mosalira.nl</a>
vertrouwenspersoon	Joyce Hardy	<a href="mailto:j.hardy@mosalira.nl">j.hardy@mosalira.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid ofwel Educatief partnerschap

Educatief partnerschap is een proces waarbij school, ouders en andere instellingen rondom de ontwikkeling en opvoeding van kinderen elkaar wederzijds ondersteunen en opteren zoveel mogelijk samen te werken en op elkaar af te stemmen met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen.

Primair partnerschap. De keuze voor gelijkwaardig of educatief partnerschap wordt ingegeven door een aantal overwegingen. Zowel ouders/verzorgers als school zijn nauw betrokken bij de opvoeding en de begeleiding van kinderen. Ze hebben een gezamenlijk belang, namelijk het zorgen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, op school en thuis.

Door de koppeling aan dat gezamenlijk belang wordt duidelijk dat partnerschap geen doel op zich is. De doelen worden sterk ingekleurd door de keuze voor educatief partnerschap. De relatie tussen school en ouders/verzorgers krijgt zo een sterke focus mee. Immers, alle activiteiten die verband houden met die relatie, laten zich beoordelen vanuit de bijdrage die ze leveren aan één van die doelen, met als uiteindelijk criterium: worden de kinderen er beter van? Educatief partnerschap past ook prima bij de ontwikkeling waarin scholen zichzelf weer positioneren als leef- en leergemeenschap waarin naast kinderen en professionals ook de ouders/verzorgers participeren.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Uiteraard staat het de ouders vrij om zich aansluitend aan het einde van de schooldag voor een kort informatief gesprek tot de leerkracht te wenden. Voor langduriger besprekingen zal een afspraak gemaakt moeten worden.

Indien u een keer wilt komen kijken hoe het in zijn werk gaat op school, dan bent u van harte welkom om een uurtje in de klas te komen kijken. We stellen het op prijs als u hiervoor een afspraak maakt. U krijgt dan een duidelijker beeld van de gang van zaken in de groep.

Verdere vaststaande contacten per schooljaar zijn: 10-Minutengesprekken, de klassenavond in september.

Verslagen

De leerlingen van groep 2 t/m 7 ontvangen twee maal per jaar, halverwege en aan het eind, een uitgebreid verslag. Naar aanleiding van dit verslag wordt de ouders de mogelijkheid geboden om over de inhoud hiervan van gedachten te wisselen. Indien de leerkracht dit nodig vindt zal zij u hiertoe uitnodigen. Uiteraard kunt u ook zelf een afspraak maken. In de onderbouw ontvangen de leerlingen van groep 1 aan het eind van het schooljaar een verslag. Naast het verslag wordt een plakboek meegegeven met werkjes van het kind als afsluiting van groep 1 en 2. Ouderportaal SocialSchools Het informeren van ouders is één van de belangrijkste taken die school heeft. Door de inzet van SocialSchools, het communicatieplatform, wordt dit proces vergemakkelijkt, waardoor u als ouders betrokken blijft, de ouderbetrokkenheid stijgt, contact blijft laagdrempelig en het wordt makkelijker om up-to-date te blijven. Plannen van oudergesprekken: de uitnodiging hiervoor ontvangt u ook via SocialSchools. Om gebruik te maken van SocialSchools dient u uw e-mailadres door te geven aan onze administratie. Mocht u niet in de mogelijkheid zijn om de informatie digitaal te ontvangen, dan kunt u dit melden bij de leerkracht van uw zoon of dochter. Meer informatie over ons ouderportaal kunt u



vinden op: [informatie voor ouder en kind](#) De contactpersoon

In [informatie voor ouder en kind](#) kunt u lezen wanneer u de contactpersoon kunt inschakelen. De contactpersonen van onze school zijn: › Leo Quadbach en Joyce Hardy

## Klachtenregeling

Uiteraard proberen we er alles aan te doen om iedereen tevreden te houden. Mocht er toch iets zijn, dan kunt u natuurlijk altijd terecht bij de leerkracht, intern begeleider of directie (in die volgorde). Joyce Hardy en Leo Quadbach is de contactpersoon voor school en kan indien u dusdanig ontevreden bent dat u een klacht wil indienen, u helpen. In de link kun u de klachtenregeling lezen.

[klachtenregeling](#)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Medezeggenschapsraad

Ouders en leerkrachten hebben, naast bestuur en directie, wettelijk geregelde zeggenschap over belangrijke zaken die binnen de school plaatsvinden. Daartoe functioneert de MR, die voor de ene helft is samengesteld uit een door de ouders gekozen afvaardiging van 3 ouders en voor de andere helft uit een afvaardiging van 3 leerkrachten. De zittingstermijn voor een lid in de medezeggenschapsraad is drie jaar. Een lid kan zich voor een nieuwe termijn herkiesbaar stellen.

Wat betekent de MR voor U?

In de eerste plaats behartigt de MR de belangen, van zowel ouders als leerkrachten door het uitoefenen van wettelijke bevoegdheden. In algemene zin bevordert de MR de openheid, de openbaarheid en het onderlinge overleg binnen de school, met bevordering van kwaliteit van besluiten en besluitvormingsprocessen. In de tweede plaats kunt U bij de MR altijd terecht met vragen, opmerkingen of problemen. Als problemen onderdeel zijn van een meer structurele problematiek, kan de MR actie ondernemen.

### Instemming- en adviesbevoegdheid

Aan de MR zijn bij wet bevoegdheden toegekend m.b.t. voorgenomen besluiten van de directie.

Voorbeelden van besluiten waar het bestuur vooraf instemming van de MR moet verkrijgen zijn: verandering van de onderwijskundige doelstelling van de school, wijziging van het leerplan, regels op het gebied van veiligheid en gezondheid. Voorbeelden van besluiten waar de MR vooraf om advies gevraagd moet worden zijn: uitbreiding van de werkzaamheden op school, de bestemming op hoofdlijnen van de financiële middelen, aanstelling van de schoolleiding.

### Vergaderingen van de MR

De MR komt minimaal zes keer per jaar bijeen. De vergaderdata staan op de site van de MR vermeld bij aanvang van het schooljaar. De agenda staat minstens een week voordat de vergadering plaatsvindt op de site vermeld. Ook de notulen van de vergaderingen staan op de site vermeld nadat ze in de vergadering zijn goedgekeurd. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Wel vragen wij u dit tijdig voor de vergadering te laten weten om te voorkomen dat agendapunten door de MR niet voorbereid kunnen worden en om ervoor te zorgen dat de vergaderingen efficiënt verlopen. Op de MR vergadering kunnen ook onderwerpen behandeld worden die niet voor iedereen bestemd zijn. Er zal dan in de vergadering een tweedeling worden gemaakt van openbare en vertrouwelijke onderwerpen. Dus mocht u een vergadering willen bijwonen, aarzel niet en maak dit één week van tevoren kenbaar aan een van de leden van de MR

#### De ouderraad

De ouderraad (OR) is een groep enthousiaste ouders die de school ondersteunt. Het vormt een aanspreekpunt voor alle ouders voor schoolse zaken. De OR communiceert op haar beurt met de schoolleiding en het team docenten. Hiernaast organiseert de OR (in samenspraak met school) zelf activiteiten en ondersteunt het de school bij haar activiteiten. De OR vergadert 6-7 keer per jaar op dinsdagavond samen met een afvaardiging van leerkrachten en directie. Alle ouders zijn welkom om de vergaderingen bij te wonen. De OR kan altijd hulp gebruiken, als lid of als incidentele hulp bij losse activiteiten (hiervoor is een aparte app-groep opgericht). Iedereen is welkom. Heeft u vragen voor de OR? Spreek een van de ouders aan, of stuur een mail naar: ouders.montessori.kindcentrum@gmail.com. Op de website kunt u zien wie er in de OR zitten.

#### Helpende handen:

Heeft u minder tijd, maar wilt u toch ook helpen dan kan dat natuurlijk ook incidenteel. U moet dan denken om bij grotere activiteiten (bijvoorbeeld kerst) mee te helpen met een onderdeel van de activiteit. Ook is er vaak hulp nodig bij uitstapjes, tuinwerkzaamheden of in de keuken.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Om een deel van het schoolzwemmen (de natte gymles) te bekostigen vragen we in de middenbouw een bedrag van 140 euro per jaar. Hiervan wordt het vervoer bekostigd.

Bij extra informatie vindt u een link naar het document voor ouders. Hierin staat ook beschreven hoe we omgaan met de vrijwillige ouderbijdrage.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, kunt u dat via ons ouderportaal, SocialSchools, laten weten.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Het aanvragen van verlof kan alleen worden gedaan op grond van gewichtige omstandigheden en/of vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep. Wij volgen voor een toekenning daarbij de wet. De leerplicht, zowel landelijk als plaatselijk, heeft er extra aandacht voor. . Bij twijfel voor het aanvragen kunt u zich wenden tot het MT.

Hier vindt u het formulier aanvraag verlof:

[verlofformulier](#)

## 4.4 Toelatingsbeleid

In principe zijn alle kinderen welkom op school. Als kinderen op 4 jarige leeftijd de school binnen komen, zitten ze in een ontwikkelingsfase waar een aantal mogelijke problemen zich nog niet openbaren. Wij zijn als school afhankelijk bij de aannahme van de goede en correcte informatie van voorschoolse opvang (PSZ, KDV) en ouders. Bij een klein aantal kinderen kunnen we dan ook zeggen dat de onderwijsbehoefte van een kind onze zorg mogelijk te boven gaat en dat het beter is om een kind naar een andere vorm van onderwijs of een andere basisschool te laten doorstromen. Tijdens de schoolperiode komen er soms problemen boven drijven, die zich niet manifesteerden bij de aannahme. Het kan daarom voorkomen dat wij in handelingsverlegenheid komen en externe hulp gaan inroepen. Soms komen we met de ouders en de externe deskundigen tot de conclusie dat dat kinderen beter af zijn in het Speciaal (Basis) Onderwijs (S(B)O) of een andere basisschool. Ouders kunnen van ons verwachten dat we van alle kinderen de onderwijsbehoefte omschrijven en hieraan tegenmoet komen, voor zover dat binnen onze mogelijkheden ligt. Samenwerking met collega's van het S(B)O, het raadplegen van deskundigen behoort tot de mogelijkheden. Daarnaast zullen we altijd kijken naar de groepssamenstelling waar een kind met een speciale onderwijsbehoefte in zit.

We handelen altijd in het belang van het kind en vanuit dat perspectief zullen we ouders adviseren om, indien nodig, op zoek te gaan naar een andere school. In principe zijn leerproblemen geen beletsel om niet te kunnen functioneren binnen onze school.

We zullen goed kijken naar bepaalde gedragingen van kinderen. Is een gedrag het gevolg van de manier van onderwijs geven, dan kunnen we dat aanpassen. Is het gedrag van psychische aard, dan zou het kunnen zijn dat binnen de school niet de hulp geboden kan worden die dit kind nodig heeft. In dat geval zullen we, samen met de ouders, op zoek gaan naar de juiste plek voor dit kind

Procedure:

Er is een verschil tussen aanmelden en daadwerkelijk inschrijven. Deze stappen komen ná elkaar. De inschrijving is de uiteindelijke bevestiging dat uw kind leerling wordt op onze school.

Voordat uw kind kan starten op onze school, onderzoeken wij of we uw kind kunnen plaatsen. Wij streven ernaar om dit binnen 6 weken te voltooien. Indien dat niet lukt kunnen we dit onderzoek nog met 4 weken uitbreiden.

Geef op de huidige (voor)school aan, dat u met ons contact hebt opgenomen en dat wij informatie mogen opvragen. OP het aanmeldformulier kunt u toestemming verlenen om de informatie op te vragen.

Kan uw kind geplaatst worden dan ontvangt u van ons het inschrijfformulier: een uitgebreider formulier waar we om meer gegevens en informatie vragen. Zijn er zwaarwegende redenen waardoor we uw kind niet kunnen plaatsen dan gaan we uiteraard altijd met u in overleg. Een zwaarwegende reden kan

bijvoorbeeld zijn als wij als school niet aan de onderwijs- of zorgbehoefte van uw kind kunnen voldoen.

## **4.5 Praktische informatie**

Onze school valt onder het bestuur van MosaLira. Daarom hebben we de praktische informatie die specifiek voor onze school geldt in een aparte link gezet. Zo kunt u alle schoolse zaken (zoals: verkeer, fietsenstallen, leerlingenraad, gym, school en internet, grote en kleine pauze, luizeninformatie) vinden in onderstaande link.

### [praktische informatie op schoolniveau](#)

In de onderstaande link vindt u alle informatie die ook terug te vinden op de site van MosaLira. Onder de link ziet u de verschillende zaken die u kunt vinden in de link.

### [Praktische informatie voor ouder en kind MosaLira](#)

1. MosaLira, vergroot je wereld.
2. Vakanties Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs.
3. Buitenschoolse opvang en dagarrangementen.
4. Contactpersoon.
5. Gedrags- en integriteitscode.
6. Jeugdgezondheidszorg en infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2023-2024.
7. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Speciaal (basis) onderwijs schooljaar 2023-2024.
8. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Voortgezet onderwijs schooljaar 2023-2024.
9. Medezeggenschap in onze school en binnen MosaLira.
10. Klachtenregeling.
11. Ouderbijdrage.
12. Schoolkosten en de Stichting Leergeld.
13. Ouderparticipatie.
14. Ouderportaal
15. Informatie plicht van school aan ouders.
16. Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg.
17. Protocol medicijnenverstrekking en medisch handelen.
18. Protocol Strafbare feiten.
19. Schema leerplichtwet
20. Sponsoring.
21. Toegang Jeugd Gemeente Maastricht
22. Toelating/verwijdering/schorsing.
23. Veilige school
24. Veiligheidsplan.
25. Verzuim/verlofbeleid.
26. Verzekeringen.
27. Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO.
28. Privacy en AVG.
29. Handle with Care.
30. Meldcode kindermishandeling en aandachtsfunctionaris

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingen in de onderbouw worden gevolgd met het digikeuzebord. Dit volgsysteem zorgt er voor dat kinderen gedurende de schooltijd zelf kan kiezen (soms met behulp van de leerkracht). Daarnaast is het een observatiesysteem voor de leerkracht om de kwantitatieve en kwalitatieve vorderingen weg te schrijven. Kwantitatieve vorderingen hebben alles te maken met hoe veel een kind per dag doet, maar ook hoe vaak hij een bepaald werkje doet. Bij kwalitatieve vorderingen kan gekeken worden hoe goed het de dingen doet.

Het meten van de resultaten gebeurt in de middenbouw en bovenbouw een aantal manieren:

- Het toetsen van de leerlingen van de behandelde stof middels methode gebonden toetsing. Hier wordt vooral gemeten of de aangeboden stof wordt beheerst die de afgelopen periode is aangeboden.
- Het volgen van leerling in hun dagelijks werk. Bijvoorbeeld Snappet.
- Het observeren van leerlingen en hun werk.

Om de toetsen of de opgehaalde gegevens ook daadwerkelijk kloppen. Hiervoor nemen we 2 keer per jaar de nieuwe toetsen van cito af van leerling in beeld. Leerkrachten zullen samen met de IB-er kijken of de resultaten overeenkomen. Mocht dit niet het geval zijn vindt er op leerling niveau een analyse plaats. Aan de hand van deze analyse wordt gekeken of er diagnostiek en interventies nodig zijn.

In groep 7 doet de school mee aan de CITO-entreetoets. Alle leerlingen van groep 7 doen hier aan mee om mede te komen tot goede (objectieve) groepsprofielen en een jaarlijks schoolprofiel.

Ouders worden van alle resultaten op de hoogte gebracht middels verslagen die de leerlingen ontvangen.

De toetsen van LIB (inclusief de analyses) worden besproken in een groepsbespreking.

In groep 6 nemen we een vereenvoudigde cognitieve capaciteitentest af. Deze geeft een globaal beeld wat leerlingen zouden moeten kunnen als eerst meting richting het voortgezet onderwijs. Hiervoor gebruiken we ADIT van A-vision.

In groep 7 doet de school mee aan de CITO-entreetoets. Alle leerlingen van groep 7 doen hier aan mee om mede te komen tot goede (objectieve) groepsprofielen en een jaarlijks schoolprofiel.

In groep 8 zal in februari de route 8 doorstroomtoets worden gemaakt.

Al deze bevindingen worden door de IB-ers in een diepteanalyse samengebracht. Op schoolniveau zullen de interne begeleiders in afstemming met het managementteam deze analyse bekijken en afzetten tegen onze schoolnormen. Dit als hulp voor de leerkracht en/of de school of er al dan niet bijgestuurd moet worden. IN een teamoverleg wordt deze analyse met het team gedeeld. De diepteanalyse vormt een onderdeel van de schoolzelfevaluatie. Deze zal dan weer worden leiden tot een nieuw jaarplan en vormt tevens een tussenevaluatie van het schoolplan.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt



ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

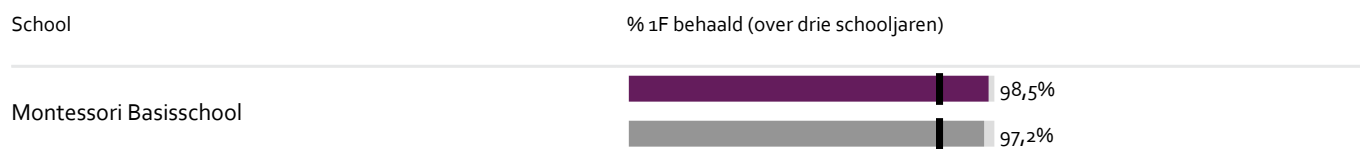
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

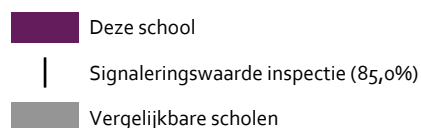
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

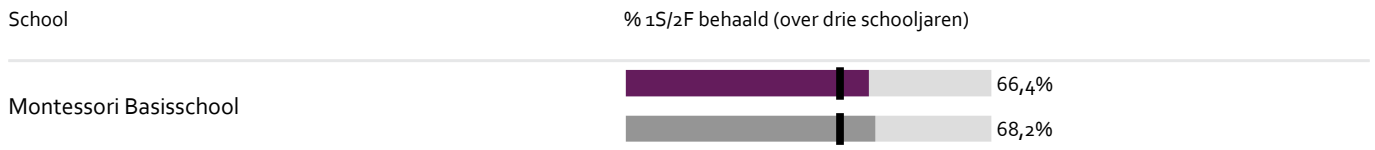
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



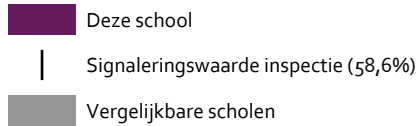
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Als uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat, zijn wij als basisschool verplicht om een advies te geven dat past bij de ontwikkeling van uw kind. Omdat we dat natuurlijk niet zo maar doen, hebben we daar een procedure voor uitgewerkt zodat u precies kunt zien wanneer welke stappen worden ondernomen. Ook ziet u dan duidelijk dat we deze stappen samen zetten.

[schoolverlatersprocedure](#)

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	2,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	2,0%
vmbo-(g)t	18,0%
vmbo-(g)t / havo	24,0%
havo	14,0%
havo / vwo	14,0%
vwo	24,0%
onbekend	2,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig

op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

samenwerken, samenleven

vrijheid in gebondenheid

leer het mij zelf te doen

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen waarbij van en met elkaar leren op school centraal staat. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Vanzelfsprekend zijn we ook afhankelijk van ouders. We ondersteunen onze leerlingen in hun ontwikkeling tot evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. We ondersteunen onze leerlingen in hun ontwikkeling tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. We ondersteunen onze leerlingen in hun ontwikkeling tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn in de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. We ondersteunen onze leerlingen in hun ontwikkeling tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

## Werkwijze Sociale opbrengsten


Een veilig klimaat om goed te kunnen ontwikkelen is voor ons kindcentrum het belangrijkste speerpunt. Middels de Sociale Competentie Observatie Lijst wordt het welbevinden van leerlingen twee keer per jaar getoetst en indien nodig geëvalueerd met de IB'er en SEO-coördinator, leerling en ouders. Daarnaast wordt er elke 2 jaar een klanttevredenheidsonderzoek gedaan door Beekveld & Terpstra. Het management, de ib-ers en het team evalueren deze opbrengsten en interveniëren wanneer nodig.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: opvang is voor alle dagen geregeld via MIK

Vrijdag: de groepen 1 en 2 hebben op vrijdag vrij

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIK](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en vrijwilligers, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIK](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Pasen (maandag)	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinksteren (maandag)	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

